



## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

**Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού  
με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή για επιλογή Αναδόχου του Έργου  
«Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων»  
της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα  
Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής**

Αναθέτουσα Αρχή	: Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά/Μονάδα Corallia
Διάρκεια Έργου	: Από την ημερομηνία υπογραφής μέχρι την 30/06/2013
Προϋπολογισμός Έργου	: Εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός 130.000,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ
Χρηματοδότηση	: Ε.Π. «Αττική 2007–2013» και ιδιωτική συμμετοχή
Ημερομηνία Δημοσίευσης Περίληψης Προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	: 14/05/2010
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	: 16/06/2010, ώρα 14:00
Τόπος Υποβολής Προσφορών	: Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά/Μονάδα Corallia Σώρου 12, 15125 Μαρούσι
Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης	: Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά/Μονάδα Corallia Σώρου 12, 15125 Μαρούσι Και από το δικτυακό τόπο <a href="http://www.corallia.org">http://www.corallia.org</a>
Πληροφορίες	: Με επιστολή στη διεύθυνση Σώρου 12, 15125 Μαρούσι ή με τηλεομοιοτυπία 210.61.98.818 ή email <a href="mailto:bid@corallia.org">bid@corallia.org</a>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΈΡΓΟΥ .....	3
2.	ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ .....	3
3.	ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΈΡΓΟΥ .....	4
4.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....	6
5.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	6
6.	ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	6
7.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
8.	ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
9.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	8
10.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
11.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΤΟ ΈΡΓΟ .....	9
12.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	13
13.	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΈΡΓΟΥ .....	13
14.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
15.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	14
16.	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
17.	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	15
18.	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	15
19.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	17
20.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ .....	19
21.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΤΙΜΗ-ΝΟΜΙΣΜΑ-ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ .....	21
22.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	22
23.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
24.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
25.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	25
26.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	26
27.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
28.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
29.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	31

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. Γενικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου

Ο παρών Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου του Έργου «Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων» της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στην οδό Σώρου 12 στο Μαρούσι Αττικής με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο Διαγωνισμός διενεργείται στο πλαίσιο της από 24.09.2009 ενταγμένης πράξης «Δημιουργία και Λειτουργία Συστοιχίας Δομών Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών Αθήνας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013» και, συγκεκριμένα, του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους. Το ΕΤΠΑ συμβάλλει στην άμβλυνση των ανισοτήτων που υπάρχουν στην ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και στη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Ε.Κ. Αθηνά προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση τις αποφάσεις της 58<sup>ης</sup>, της 68<sup>ης</sup> και της 73<sup>ης</sup> συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ε.Κ. Αθηνά, που πραγματοποιήθηκαν στις 2/9/2008, 24/6/2009 και 17/11/2009 αντίστοιχα.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην Προκήρυξη αυτή όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψήφιους Αναδόχους. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις της Προκήρυξης (ποσοτικές και ποιοτικές) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 2. Βασικοί Ορισμοί

**Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ):** το πλαίσιο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με τη συνεργασία των συναρμόδιων Υπουργείων, περιφερειών και των λοιπών οικείων εταίρων, σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί πλαίσιο αναφοράς για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής 2007-2013:** Για την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της χώρας κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, η Ελλάδα χωρίστηκε σε πέντε χωρικές ενότητες, στις οποίες αντιστοιχούν πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά (ΠΕΠ). Ένα από αυτά, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής, καλύπτει γεωγραφικά την Περιφέρεια Αττικής, η οποία χρηματοδοτικά εντάσσεται στις Περιφέρειες μεταβατικής στήριξης (phasing out) του στόχου Σύγκλιση. Όραμα του Προγράμματος είναι η ενίσχυση του διεθνούς ρόλου της περιφέρειας Αττικής ως ευρωπαϊκής μητρόπολης στο χώρο της νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου. Στόχος του Προγράμματος είναι: η βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας σαν Διεθνές Επιχειρηματικό Κέντρο, Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας, μέσω της ενθάρρυνσης της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και τεχνολογίας και της διάδοσης και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης, η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η προστασία του περιβάλλοντος, η δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας.

**Άξονας Προτεραιότητας 3 του ΕΠ Αττικής - Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης:** Στον Άξονα περιλαμβάνεται το σύνολο των παρεμβάσεων που εξυπηρετούν την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας σε όλους τους παραγωγικούς τομείς της οικονομίας με έμφαση στην μεταποίηση και τις συνοδευτικές προς αυτήν υπηρεσίες, τον τουρισμό, καθώς και τις ΤΠΕ, στην ενίσχυση τη Ε&ΤΑ και της διάχυσης των

αποτελεσμάτων της στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας, την ενίσχυση της καινοτομίας, την ταχύτερη και ουσιαστική διείσδυση των ΤΠΕ στις επιχειρήσεις, την αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, την ενίσχυση και ενδυνάμωση του θεσμικού περιβάλλοντος, και την παραγωγή ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας, την αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων της των εισροών Ξένων Άμεσων Επενδύσεων.

**Έργο:** Το έργο συνίσταται στην «Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων» της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής.

**Ενδιαφερόμενος:** Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

**Υποψήφιος Ανάδοχος:** Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Προσφορά.

**Ανάδοχος:** Ο Ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την εκτέλεση του Έργου.

**Εκπρόσωπος:** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ενδιαφερόμενου ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως αρμόδιο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

**Υπεύθυνος Έργου:** Το πρόσωπο, που ο Υποψήφιος Ανάδοχος εξουσιοδοτεί να διαχειριστεί το Έργο και να ενεργεί και να υπογράφει για λογαριασμό του.

**Προϋπολογισμός Έργου:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως ενδεικτική δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου συνολικού Έργου.

**Προκήρυξη:** Το παρόν κείμενο, στο οποίο αποτυπώνονται οι όροι και τα ζητούμενα για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί.

**Προσφορά:** Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε Ενδιαφερόμενος, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

**Απόφαση Κατακύρωσης:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

**Σύμβαση:** Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί για την εκτέλεση του Έργου.

**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού:** Η επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών, εισήγηση κατακύρωσης καθώς και κάθε άλλη, συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού, ενέργεια).

**Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων:** Η επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και που εξετάζει τις ενστάσεις και εισηγείται επ' αυτών προς το αποφασίζον όργανο.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής:** Η επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

### **3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου**

Ο παρών Διαγωνισμός και η Σύμβαση που θα υπογραφεί διέπονται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- Την υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς.

- Την υπ' αριθμ. 5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-II).
- Την υπ' αριθμ. 5443/5.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττικής".
- Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α) περί της Διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013».
- Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 (ΦΕΚ 540Β) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/2007, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (ΥΠΑΣΥΔ), όπως εκάστοτε ισχύει.
- Του Ν.1514/85 (ΦΕΚ 13Α) «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128Α) «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 8 του Ν.2919/2001 (ΦΕΚ 128Α) με το οποίο ιδρύθηκε το Κέντρο Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (ΚΕΤΕΠ).
- Του Π.Δ.145/2003 (ΦΕΚ 121/Α) περί της σύστασης και λειτουργίας του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (ΚΕΤΕΠ).
- Του άρθρου 9 του Ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33Α) που τροποποιεί την επωνυμία ΚΕΤΕΠ σε «Αθηνά-Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης».
- Του άρθρου 19 του Ν. 3769/2009 (ΦΕΚ 105Α) με το οποίο δύναται να συνιστώνται νέες Υπηρεσιακές Μονάδες, υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση του Ε.Κ. Αθηνά, με τον Εσωτερικό Κανονισμό του.
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α') «Δημόσιο λογιστικό-Έλεγχος δαπανών», άρθρα 82-83.
- Οι αναφερόμενες στα άρθρα της παρούσας Προκήρυξης διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του Ν.2472/97 για προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Τις γενικές διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας σε συμπλήρωση των ανωτέρω και των όρων της παρούσας Σύμβασης.
- Την απόφαση της 58<sup>ης</sup>, της 68<sup>ης</sup> και της 73<sup>ης</sup> συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ. Αθηνά, που πραγματοποιήθηκαν στις 2/9/2008, 24/6/2009 και 17/11/2009 αντίστοιχα και αφορούν στην προκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων» της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής, και της συγκρότησης των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση του Έργου, οφείλει να εφαρμόζει, πέραν των διατάξεων του ισχύοντος Δικαίου που διέπουν το συγκεκριμένο Διαγωνισμό και τη Σύμβαση και:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/05.07.2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/11.07.2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό

Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.

- Τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθμ. 1828/08.12.2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (Ε.Κ.) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.

#### **4. Αναθέτουσα Αρχή**

Το Ε.Κ. Αθηνά που ιδρύθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128Α), και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 145/2003 (ΦΕΚ 121Α) με την επωνυμία Κέντρο Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας «ΚΕΤΕΠ» όπως η επωνυμία τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33Α) σε «Αθηνά-Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης». Είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), ερευνητικός και τεχνολογικός φορέας και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας, κατά τις διατάξεις του Ν.1514/1985 (ΦΕΚ 13Α) όπως αυτός ισχύει. Ο σκοπός του Ε.Κ. «Αθηνά» ορίζεται με το άρθρο 8 του Ν.2919/2001 και το Π.Δ. 145/2003 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 15 του Ν.3460/2006 (ΦΕΚ 105Α) και το άρθρο 19 του Ν. 3769/2009 (ΦΕΚ 105Α). Το Ε.Κ. Αθηνά έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για πράξεις του ΕΠΑΝ-II του ΕΣΠΑ με την υπ' αριθμ. 8792/1015Α/0063Α-24/07/2008 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης βάσει του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267Α) και έχει αναλάβει, εκτός από τις πράξεις που υλοποιεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, και πράξεις ως Δικαιούχος. Η Μονάδα Corallia του Ε.Κ. Αθηνά έχει ως ειδικό στόχο τη δημιουργία και την ενίσχυση συνεργατικών σχηματισμών (clusters). Η έδρα της Μονάδας Corallia είναι: Σώρου 12, 15125 Μαρούσι, Τ. 210.63.00.770, Φ. 210.61.98.818, email διαγωνισμών: [bid@corallia.org](mailto:bid@corallia.org), email για πληροφορίες: [info@corallia.org](mailto:info@corallia.org).

Η μεταβολή της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής ή η μεταστέγασή δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας Προκήρυξης ή της Σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τους Ενδιαφερόμενους/Υποψήφιους Αναδόχους/Αναδόχους.

#### **5. Ημερομηνία Δημοσίευσης της Προκήρυξης**

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του ΦΕΚ, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ, την ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ-II, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.corallia.org](http://www.corallia.org)) και έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής στις 14/05/2010.

#### **6. Τρόπος Λήψης των Εγγράφων της Προκήρυξης**

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Σώρου 12, 15125 Μαρούσι, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των Ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, όνομα προσώπου επαφής), έτσι, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την

Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προς διευκόλυνση και μόνο των Ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση <http://www.corallia.org>. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (Web site).

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **7. Διευκρινίσεις επί της Προκήρυξης και του Διαγωνισμού**

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης και το Διαγωνισμό, μόνο γραπτώς (με επιστολή στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής ή με τηλεομοιοτυπία (210.61.98.818) ή email ([bid@corallia.org](mailto:bid@corallia.org))), υπόψη κας. Χ.Γκόφα / κας. Φ.Νάσση, το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των Προσφορών στο Άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντάει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και θα αναρτήσει συγκεντρωτικές απαντήσεις και στην ιστοσελίδα της. Κανένας Ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **8. Γλώσσα Διαγωνισμού**

Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Η παρούσα Προκήρυξη, οι Προσφορές και η Σύμβαση που θα προκύψει, θα συνταχθούν στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ενδιαφερόμενου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Οι Ενδιαφερόμενοι και οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Όλα τα δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από τους υποψήφιους Ανάδοχους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, με ποινή αποκλεισμού. Για τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος ισχύουν τα οριζόμενα στα Άρθρα 19 και 20. Τα μεταφρασμένα δικαιολογητικά πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας έκδοσής τους, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και μεταφρασμένα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κωδ. Πολ. Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τυχόν συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία. μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

## 9. Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως για τους παρακάτω λόγους και με την ακόλουθη διαδικασία:

- Κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των Προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού.
- Κατά της νομιμότητας διενέργειας του Διαγωνισμού ως προς την συμμετοχή υποψηφίου αναδόχου στον Διαγωνισμό, ή ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών, κατά τη διάρκεια και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά τη διάρκεια αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Υποψήφιου Αναδόχου στο Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
- Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση στην περίπτωση αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερθέντες, δε γίνονται δεκτές.

## 10. Ματαίωση – Ακύρωση – Επανάληψη του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ή ένεκα σπουδαίου λόγου διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του Διαγωνισμού.
- να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

#### 11. Αντικείμενο του Διαγωνισμού – Το Έργο

Το Έργο συνίσταται στην Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων της Αναθέτουσας Αρχής της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν, συγκεκριμένα, στις διαδικασίες συντήρησης και καθαρισμού των χώρων που περιγράφονται παρακάτω σε αυτό το Άρθρο. Αναλυτικότερα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να καλύπτουν τις παρακάτω βασικές ενότητες, με τις κατ' ελάχιστον απαιτούμενες υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου:

##### A. Προληπτική Συντήρηση:

Με τον όρο προληπτική συντήρηση νοείται ο, σε τακτά χρονικά διαστήματα, περιοδικός και συστηματικός έλεγχος των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους, περιοδικός και συστηματικός έλεγχος των οικοδομικών στοιχείων και εξοπλισμού τους, η αντικατάσταση και συμπλήρωση λιπαντικών, η έγκαιρη αλλαγή επικίνδυνων ή/και φθαρμένων εξαρτημάτων (π.χ. λαμπτήρες, ασφάλειες, θερμικά κλπ.) στους χώρους του κτηρίου, οι μετρήσεις, ρυθμίσεις καθώς και κάθε έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της εύρυθμης, ομαλής και κανονικής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα Συντήρησης, Λειτουργίας και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων το οποίο θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Διαχείρισης Κτηριακών Εγκαταστάσεων, του Σχεδιασμού της Συντήρησης και της Συντήρησης και Λειτουργίας των υφιστάμενων Κτηριακών Εγκαταστάσεων, θα έχει τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις κατά EN ISO 9001 (TUV CERT) στο τομέα της τεχνικής διαχείρισης αλλά και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και κατά OHSAS 18001 για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία (Πιστοποιητικά σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία) και τα οποία θα πρέπει να προσαρμόζονται στις ειδικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να βασίζονται στη συνεχή και αποτελεσματική συνεργασία μαζί του για τον καθορισμό των στόχων της Συντήρησης. Για την εκπόνηση του προτεινόμενου προγράμματος προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στα τεχνικά βιβλία των κατασκευαστών τους, οι τεχνικές προδιαγραφές κάθε εγκατάστασης, η κείμενη Νομοθεσία, οι ιδιαίτερες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την κρισιμότητα των εγκαταστάσεων και τις ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων, συνεπικουρούμενες από τις γνώσεις και την εμπειρία των στελεχών της αναδόχου εταιρείας στον τομέα της συντήρησης.

Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης οφείλει να περιέχει σαφείς και αναλυτικές εργασίες συντήρησης για τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, οδηγίες εργασιών-ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης καθώς και εφαρμογή διαδικασιών δοκιμαστικής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστή.

A. Υπηρεσίες Συντήρησης	συχρότητα (ανά)
<b>A1. Συντήρηση Κοινόχρηστων Χώρων Κτηρίου</b>	
<b>A1.1 Ηλεκτρολογικά Ισχυρά</b>	
Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων	Εβδομάδα
Έλεγχος καλής λειτουργίας, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού κτηρίου (λαμπτήρες, starters, ballasts, κ.λπ.).	1 μήνα
Έλεγχος και συντήρηση παθητικού εξοπλισμού ασθενών ρευμάτων (δίκτυα καλωδιώσεων, πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί κατανεμητές, ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας, φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού).	6 μήνες
Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας, σημάσεων οδούσεως διαφυγής και εξόδου,	6 μήνες

ειδικών φωτιστικών ασφαλείας με ενσωματωμένα όργανα αφής, μπαταριών.	
Συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων (συσφίξεις επαφών, καθαρισμοί, αμπερομετρήσεις, κ.λπ.)	Έτος
Έλεγχος καλής λειτουργίας γειώσεων (πινάκων, ασθενών ρευμάτων κ.λπ..)	
<b>A1.2. Υποσταθμός Μέσης Τάσης</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας πινάκων (μέσης, χαμηλής τάσης), μετασχηματιστών, αυτοματισμών, δικτύων διασύνδεσης	Εβδομάδα
Γενική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του υποσταθμού (πεδίο μέσης τάσης, μετασχηματιστές, πεδίο χαμηλής τάσης, γειώσεις, πεδίων χαμηλής δώματος)	Έτος
<b>A1.3 Πυρόσβεση, Πυρανίχνευση</b>	
Έλεγχος δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (springlers)	Εβδομάδα
Έλεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, κ.λπ.)	
Έλεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος (αντλίες, μπαταρία, ηλεκτρικός πίνακας, κ.λπ.)	1 μήνα
Έλεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων τροφοδοσίας αυτής	
Έλεγχος δικτύου σωληνώσεων για διαρροές	3 μήνες
Γενικός έλεγχος και συντήρηση όλων των στοιχείων της εγκατάστασης πυρανίχνευσης (ανιχνευτές, κόρνες, μπουτόν, πίνακας αυτοματισμού, κ.λπ.)	6 μήνες
Συντήρηση πετρελαιοκινητήρα Diesel, πυροσβεστικού συγκροτήματος	
Έλεγχος πυροσβεστικών φωλιών και δοκιμή λειτουργίας τους (διακόπτες, μάνικες, κ.λπ.)	Έτος
Έλεγχος φορητών ή αυτόματων πυροσβεστήρων και προγραμματισμός αναγόμωσης	
<b>A1.4 Ανελκυστήρες</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας και προσαρμογή του κινητήριου μηχανισμού (μηχανικού ή υδραυλικού), των μέσων ανάρτησης, του μειωτήρα, των φρένων, της τροχαλίας, των καλωδίων, της τροχαλίας παρεκκλίσεως, των θυρών και των κατευθυντηρίων οδηγών)	
Έλεγχος και προσαρμογή των συνθηκών κίνησης του ανελκυστήρα (σύστημα πέδησης)	
Λίπανση όλων των κινούμενων εξαρτημάτων	
Έλεγχος και πλήρωση λαδιού του κινητήριου μηχανισμού	
Έλεγχος της κατάστασης των συρματόσχοινων, των σημείων πρόσδεσης πάνω στο θαλαμίσκο και το αντίβαρο και της ολίσθησης πάνω στην τροχαλία τριβής και το ρυθμιστή ταχύτητας	1 μήνα
Έλεγχος των επαφών των ηλεκτρονόμων ορόφων και ανόδου- καθόδου	
Έλεγχος καλής λειτουργίας του κουδουνιού κινδύνου	
Έλεγχος του φωτισμού του θαλαμίσκου του μηχανοστασίου, του τροχαλιοστασίου και του φρέατος	
Καθαρισμός του εξοπλισμού, της οροφής της καμπίνας και του φρέατος	6 μήνες
<b>A1.5 Ύδρευση, Αποχέτευση, Όμβρια, Άρδευση</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων ύδρευσης (σωληνώσεις, διακόπτες, μπαταρίες, κρουνοί, κ.λπ.)	
Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων αποχέτευσης (σωληνώσεις, φρεάτια, κ.λπ.)	
Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκατάστασης αποχέτευσης όμβριων (σωληνώσεις, στραγγιστήρες, σχάρες, κ.λπ.)	Εβδομάδα
Έλεγχος καλής λειτουργίας ειδών υγιεινής (λεκάνες, καζανάκια, νιπτήρες, νεροχύτες, κ.λπ.)	
Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων άρδευσης ( σωληνώσεις, αυτόματο πότισμα)	
Καθαρισμός υδρορροών φρεατίων και σιφονιών	2 μήνες
Έλεγχος αγωγού κεντρικής αποχέτευσης	
Έλεγχος λειτουργίας βανών, ανεπίστροφων βανών, ρυθμιστικών, κ.λπ.	6 μήνες
Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών νερού (φίλτρα, κινητήρας, κ.λπ.)	
<b>A1.6 Γκαραζόπορτα</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας γκαραζόπορτας (παροχή ρεύματος, ελατήρια, συρματόσχοινα, λίπανση αλυσίδας & οδηγών κ.λπ.)	3 μήνες
<b>A1.7 Κήπος</b>	
Συντήρηση κήπου	Εβδομάδα
<b>A2. Συντήρηση Γραφειακών Χώρων Ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου</b>	
<b>A2.1 Κλιματισμός</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικών και αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων	2 μήνες
Έλεγχος & καθαρισμός των φίλτρων των εσωτερικών κεντρικών κλιματιστικών μονάδων	3 μήνες
Έλεγχος & καθαρισμός των αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων (VRV)	
<b>A2.2. Εξαερισμός</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαερισμού ισογείου και 1ου ορόφου	
Έλεγχος καλής λειτουργίας μοτέρ(φίλτρα, σακόφιλτρα, ιμάντες, διαρροές)	3 μήνες

Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαερισμού WC	
<b>A2.3 Πόρτες και ανοιγόμενα εξωτερικά κουφώματα</b>	
Έλεγχος καλής λειτουργίας τους (μηχανισμοί επαναφοράς, μεντεσέδες, κλειδαριές, μπάρες πανικού)	3 μήνες
<b>A2.4 Ηλεκτρολογικά Ισχυρά</b>	
Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων	Εβδομάδα
Έλεγχος καλής λειτουργίας, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού κτηρίου( λαμπτήρες, starters, ballasts, κ.λπ.)	1 μήνα
Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας, σημάτων οδούσεως διαφυγής και εξόδου, ειδικών φωτιστικών ασφαλείας με ενσωματωμένα όργανα αφής, μπαταριών.	6 μήνες
Έλεγχος και συντήρηση παθητικού εξοπλισμού ασθενών ρευμάτων (δίκτυα καλωδιώσεων, πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί κατανεμητές, ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας, φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού).	
Συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων (συσφίξεις επαφών, καθαρισμοί, αμπερομετρήσεις, κ.λπ.)	Έτος
Έλεγχος καλής λειτουργίας γειώσεων (πινάκων, ασθενών ρευμάτων κ.λπ.)	

Οποιαδήποτε βλάβη ήθελε παρουσιασθεί, θα αντιμετωπίζεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Βλάβες πρώτου επιπέδου: Πρόκειται για βλάβες σε εγκαταστάσεις που χαρακτηρίζονται κρίσιμες (ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις διαρροών σε δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ρευματοδότησης, έλλειψη παροχής ρεύματος, βλάβη στο σύστημα κλιματισμού και θέρμανσης, κλπ). Στις βλάβες αυτές προβλέπεται άμεση απόκριση σε χρόνο λιγότερο από δύο (2) ώρες μετά την αναγγελία της βλάβης ή δυσλειτουργίας και λήψη όλων των ενδεδειγμένων τεχνικών μέτρων αποκατάστασης, αναλόγως της φύσεως του εκάστοτε προβλήματος, με προτεραιότητα σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας των χρηστών.
2. Βλάβες δευτέρου επιπέδου: Πρόκειται για βλάβες και δυσλειτουργίες παντός τύπου που δεν συγκαταλέγονται σε αυτές του πρώτου επιπέδου (ενδεικτικά αναφέρονται μεμονωμένες βλάβες φωτισμού (π.χ. λαμπτήρες), δυσλειτουργίες σε οικοδομικά στοιχεία (π.χ τρίξιμο θυρών και παραθύρων), λειτουργία ταχυθερμοσιφώνων κλπ).

### **B. Καθαρισμός:**

Για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό με νόμιμα επιδόματα και πάσης φύσεως ασφαλιστικές εισφορές, το οποίο θα εξοπλίσει κατάλληλα με τον απαιτούμενο εξοπλισμό συμπεριλαμβανομένων των υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και θα διαθέτει και την απαραίτητη ενδυμασία που θα φέρει την επωνυμία του συνεργείου. Οι χώροι του κτηρίου, για τους οποίους ζητούνται οι υπηρεσίες καθαρισμού, συνίστανται στους ακόλουθους:

<b>B.Υπηρεσίες Καθαρισμού</b>	<b>συχνότητα (ανά)</b>
<b>B1. Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων Κτηρίου</b>	
<b>B1.1 Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (ανελκυστήρες, κλιμακοστάσιο, χώρος στάθμευσης οχημάτων)</b>	
Έλεγχος και καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου και απομάκρυνση απορριμμάτων	Ημέρα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κεραμικών, ξύλινων, μαρμάρινων) με κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά	
Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων, κουπαστών, σοβατεπιών	Εβδομάδα
Καθαρισμός και γυάλισμα των ανοξείδωτων και γυάλινων κάθετων επιφανειών των ανελκυστήρων	
Έλεγχος του υπόγειου χώρου στάθμευσης και καθαρισμός από τυχόν ρύπους	1 μήνα
Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων	6 μήνες
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός φωτιστικών	Έτος
<b>B1.2. Εξωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (προαύλιο, ακάλυπτος, κλιμακοστάσιο, χώρος στάθμευσης οχημάτων)</b>	
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου της εισόδου	Εβδομάδα
Έλεγχος του εξωτερικού χώρου και απομάκρυνση απορριμμάτων περιμετρικά του κτηρίου	
Καθαρισμός του εξωτερικού κλιμακοστασίου	1 μήνα

Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας εξωτερικά και εσωτερικά και απομάκρυνση φερτών υλικών από τις υδρορροές	6 μήνες	
Πλύσιμο του εξωτερικού χώρου με πιεστικό μηχάνημα		
Έλεγχος σε μεταλλικές σχάρες και καθαρισμός από φερτά υλικά		
Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίων, κουφωμάτων, εξωτερικά με χρήση γερανοφόρου οχήματος		
<b>B1.3 Μυοκτονίες, Απεντομώσεις και Απολυμάνσεις</b>		
<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες μυοκτονιών, απεντομώσεων και απολυμάνσεων από εξειδικευμένο, αδειοδοτημένο συνεργείο που θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά (ενδεικτικά: ISO 9001: 2000 / EN ISO 9001:2000). Όλα τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι: Ακίνδυνα για τον άνθρωπο, Φιλικά προς το περιβάλλον, Εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.</p> <p><b>Μυοκτονίες:</b>          Ζώνη Α: Ορίζεται η περιφέρεια εσωτερικά των ορίων του οικοπέδου          Ζώνη Β: Ορίζεται σε επιλεγμένα σημεία στο εσωτερικό του κτηρίου κατόπιν διεξοδικής έρευνας της διαμόρφωσης του κτηρίου.          Δύο φορές το χρόνο θα γίνεται έλεγχος των δολωματικών σταθμών που θα τοποθετηθούν στις Ζώνες Α και Β. Οι δολωματικοί σταθμοί θα σημανθούν και θα παραδοθεί σχετικό σχέδιο κάτοψης όπου θα φαίνονται οι δολωματικοί σταθμοί και οι παγίδες, κατά θέση και αριθμημένοι.          Ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει και να παραδίδει: Εκθέσεις της κάθε εφαρμογής (παρατηρήσεις - προτάσεις), Πιστοποιητικά εργασιών μυοκτονίας.</p> <p><b>Απεντομώσεις και Απολυμάνσεις:</b>          Το πρόγραμμα απεντόμωσης και απολύμανσης θα πραγματοποιείται δύο φορές ανά έτος και θα περιλαμβάνει: Την καταπολέμηση μικροβίων σε χώρους απορριμμάτων και άλλων παρόμοιων εστιών (αποθήκες, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι, φρεάτια, υπόγεια και κάδοι σκουπιδιών), Ψεκασμό με ψεκασθήρες χαμηλής πιέσεως σε όλους τους προαναφερθέντες χώρους (γωνίες σύνδεσης εδάφους και τοίχων), καθώς επίσης και ψεκασμό με ψεκαστικό μηχάνημα για τις κατασαρίδες, τις μύγες και άλλα έντομα.</p>		
<b>B2. Καθαρισμός Γραφειακών Χώρων Ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου</b>		
<b>B2.1 Χώροι Γραφείων – Αιθουσών</b>		
Υγρό ξεσκόνισμα όλων των οριζόντιων και κάθετων επιφανειών (γραφεία, ερμάρια κ.λπ.)	Ημέρα	
Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή νάιλον σακούλας		
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κεραμικών, ξύλινων, μαρμάρινων, linoleum) με κατάλληλα καθαριστικά – απολυμαντικά υγρά	Εβδομάδα	
Απομάκρυνση αποτυπωμάτων χεριών από τους διαχωριστικούς υαλοπίνακες, πόρτες		
Καθαρισμός και απομάκρυνση τυχόν ρύπων π.χ. ξερά φύλλα από τα φυτοδοχεία		
Καθαρισμός εσωτερικής επιφάνειας περβαζιών		
Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών		
Ξεσκόνισμα ηλεκτρονικών υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων		
Καθαρισμός και απομάκρυνση αποτυπωμάτων χεριών από οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες επίπλων βιβλιοθηκών κ.λπ.		
Ξεσκόνισμα όλων των γυάλινων και ξύλινων επιφανειών του εκθεσιακού χώρου	1 μήνα	
Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες		
Καθάρισμα υψηλών σημείων, ντουλαπιών, πινάκων, ραφιών, βιβλιοθηκών	3 μήνες	
Ξεσκόνισμα υψηλών σημείων	6 μήνες	
Ξεσκόνισμα περσίδων		
Τοπικό καθάρισμα και πλύσιμο τοίχων	Έτος	
Πλύσιμο μοκετών με ειδικές συσκευές ατμού και απολύμανσης		
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός φωτιστικών	<b>B2.2. Χώροι Υγιεινής (Ισόγειο &amp; 1<sup>ος</sup> όροφος)</b>	
Πλύσιμο ειδών υγιεινής με κατάλληλο καθαριστικό - απολυμαντικό υγρό		Ημέρα
Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή νάιλον σακούλας		
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα καθαριστικά – απολυμαντικά υγρά		Εβδομάδα
Αφαίρεση αλάτων από βρύσες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες καθώς επίσης και γυάλισμα αυτών		
Αναπλήρωση αναλώσιμων (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά χώρου) τα οποία θα διατίθενται από τον εντολοδότη		
Πλύσιμο πλακιδίων και θυρών		
Καθαρισμός καθρεπτών		6 μήνες
Τοπικό καθάρισμα και πλύσιμο τοίχων		
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός φωτιστικών		Έτος
<b>B2.3 Κουζίνα – Χώρος εστίασης</b>		

Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών χειρονακτικά	Ημέρα
Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου εργασίας	
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	
Καθαρισμός επίπλων, τραπεζιών και καρεκλών	
Άδειασμα κάδου απορριμμάτων και αλλαγή νάιλον σακούλας (όταν απαιτείται)	
Αφαίρεση αλάτων από βρύσες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες καθώς επίσης και γυάλισμα αυτών	Εβδομάδα
Καθαρισμός και απομάκρυνση αποτυπωμάτων χεριών και λεκέδων από επιφάνεια ντουλαπιών	Εβδομάδα
Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων	6 μήνες
Τοπικό καθάρισμα και πλύσιμο τοίχων	Έτος
Καθάρισμα υψηλών σημείων, ντουλαπιών, πινάκων, ραφιών, βιβλιοθηκών	
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός φωτιστικών	
<b>B2.4 Χώροι υποδοχής</b>	
Καθαρισμός επίπλων στο χώρο αναμονής	Ημέρα
Καθαρισμός κεντρικής εισόδου (θύρες)	
Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή νάιλον σακούλας (όταν απαιτείται)	
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κεραμικών, ξύλινων, μαρμάρινων) με κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά	
Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων	6 μήνες
Καθάρισμα υψηλών σημείων, ντουλαπιών, πινάκων, ραφιών, βιβλιοθηκών	Έτος

## 12. Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος Πληρωμής

Ο γενικός προϋπολογισμός του Έργου εκτιμάται σε εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το εκτιμώμενο συνολικό κόστος για τις Υπηρεσίες Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων Κτηρίου του πίνακα A1 ανέρχεται σε σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το εκτιμώμενο συνολικό κόστος για τη Συντήρηση Γραφειακών Χώρων Ισογείου και 1ου ορόφου του πίνακα A2 ανέρχεται σε επτά χιλιάδες ευρώ (7.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το εκτιμώμενο συνολικό κόστος για τον Καθαρισμό Κοινόχρηστων Χώρων Κτηρίου του πίνακα B1 ανέρχεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το εκτιμώμενο συνολικό κόστος για τον Καθαρισμό Γραφειακών Χώρων Ισογείου και 1ου ορόφου του πίνακα B2 ανέρχεται σε πενήντα τρεις χιλιάδες ευρώ (53.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το τελικό συνολικό συμβατικό τίμημα, αντιστοιχεί σε περιοδικές δράσεις, και θα καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες πληρωμές. Ο αριθμός των ισόποσων μηνιαίων πληρωμών θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα τιμολογεί προς την εταιρεία έκδοσης κοινοχρήστων του κτηρίου προκειμένου να επιμεριστεί το κόστος ανά ένοικο στα εκδιδόμενα μηνιαία κοινόχρηστα. Οι ισόποσες μηνιαίες πληρωμές θα καταβάλλονται στο τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα έκδοσης των μηνιαίων κοινοχρήστων προκειμένου να έχουν εισπραχθεί τα οφειλόμενα ποσά από τους ενοίκους του κτηρίου.

Οι ισόποσες μηνιαίες πληρωμές καταβάλλονται με την κατάθεση από τον Ανάδοχο και αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή της σχετικής αναφοράς υλοποίησης των αναγκαίων κάθε μήνα υπηρεσιών όπως περιγράφονται στο αντικείμενο της Σύμβασης.

## 13. Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης/Έργου

Η συνολική διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε 36 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου είναι η 30/06/2013.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 14. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ενώσεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της ευρωπαϊκής ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει κυρώσει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της Προκήρυξης.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής και αποκλείονται από τον Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της ανωτέρω παραγράφου αυτού του Άρθρου.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση παροχής υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι Ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1, του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 (άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10/06/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### 15. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού

Οι Προσφορές κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην οδό Σώρου 12, στο Μαρούσι, μέχρι την Τετάρτη 16/06/2010, και ώρα 14:00, η οποία ορίζεται και ως ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών. Οι Προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με

οποιοδήποτε τρόπο, και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων των Προφορών ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα παραλάβει φακέλους Προσφορών και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των Προσφορών τους. Οι Προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε δεν έφτασαν εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Προκήρυξης. Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της Προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας στο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής όπως έχει αναφερθεί παραπάνω. Η αποσφράγιση διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

## **16. Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές, στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα 180 ημερών, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς του αντίστοιχου Αναδόχου, εφόσον ο συγκεκριμένος Ανάδοχος το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής. Κανένας από τους Υποψήφιους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του να την αποσύρει.

## **17. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές**

Ο κάθε Διαγωνιζόμενος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μιας προσφοράς. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **18. Τρόπος Υποβολής Φακέλου Προσφοράς**

Για την έγκυρη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τρόπο συμβατό προς το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του Διαγωνισμού που ορίζεται στο Άρθρο 3 και τις λοιπές απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο Άρθρο 15 αυτής.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ) που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται ακολούθως, υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> <b>«Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων»</b> της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής.</p> <p style="text-align: center;">ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: Ε.Κ. Αθηνά/Μονάδα Corallia</p> <p style="text-align: center;">ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ: Τετάρτη, 16 Ιουνίου 2010, 14:00</p> <p style="text-align: center;">ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: _____</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: [..]/[..]/[.....]</p> <p style="text-align: center;"><u>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</u></p>
---

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

- A. **Υποφάκελος Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο 19 της παρούσας Προκήρυξης. Ο υποφάκελος υποχρεωτικά περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο.
- B. **Υποφάκελος Β «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Εμπειρίας»**, ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πιστοποίησης εμπειρίας, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 20 της παρούσας Προκήρυξης. Ο υποφάκελος υποχρεωτικά περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο.
- Γ. **Υποφάκελος Γ «Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 21 της παρούσας Προκήρυξης. Ο υποφάκελος υποχρεωτικά περιέχει ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Στον ΚΥΡΙΟ ΦΑΚΕΛΟ συμπεριλαμβάνεται και ένα (1) μη επανεγγράψιμο CD με τα ηλεκτρονικά αρχεία της Προσφοράς.

#### **Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

- Όλοι οι Υποφάκελοι πρέπει να αναγράφουν τον τίτλο του υποφακέλου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Το CD πρέπει να αναγράφει τον τίτλο του Διαγωνισμού, και τα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών της στα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Τα πρωτότυπα υπογράφονται σε όλες τις αριθμημένες σελίδες αυτών από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του Υποψηφίου Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της Προσφοράς.



- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους τρεις υποφάκελους της Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθεί σε ένα φάκελο, τότε συσκευάζεται καταλλήλως και συνοδεύει τον ΚΥΡΙΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ΚΥΡΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.
- Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων. Υποβάλλονται μόνο από τον επιλεγέντα Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με το Άρθρο 26.
- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
- Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED) κ.λπ.
- Στην περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα κάποιου Υποψηφίου Αναδόχου, οφείλει αυτός να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς, άλλως θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Υποψηφίου Αναδόχου.

Προσφορά που δεν κατατίθεται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 19. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, ταξινομημένα μέσα στον φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
A.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και στο Άρθρο 22 της παρούσας Προκήρυξης.
B.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υποψηφίου Αναδόχου/Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της.</li><li>2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li><li>3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 26 της Προκήρυξης.</li><li>4. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με</li></ol>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>αποκλεισμό από διαγωνισμό υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>5. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά του ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>6. Δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>7. Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>8. Είναι και παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο.</p> <p>9. (Σε περίπτωση νομικού προσώπου ότι) δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης, θέσεως υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση.</p>
Γ.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.
Δ.	Νομιμοποιητικά έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ. (επαρκεί και η επικύρωση από δικηγόρο).

### Επεξηγήσεις / Οδηγίες

- Ο Ενδιαφερόμενος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, σύμφωνα με το άρθρο 9 της Προκήρυξης του Διαγωνισμού ένταση κατ' αυτής, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Προκήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Άρθρο 8 της παρούσας Προκήρυξης.
- Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο.
- Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε

περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 20. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Εμπειρίας

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Β «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Εμπειρίας» της Προσφοράς τους, τα κάτωθι σημειώματα/δικαιολογητικά/συνοδευτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την επάρκειά τους για την εκτέλεση του Έργου.

### A. Γενική Εμπειρία και Οργάνωση του Υποψήφιου Αναδόχου

Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν τη γενική εμπειρία, προσόντα και τεχνική ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου και την προσέγγισή του στην υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνονται, υποχρεωτικά, τα κάτωθι κεφάλαια:

- A1. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Αναδόχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).
- A2. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).
- A3. Στοιχεία αρμόδιου εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).
- A4. Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).
- A5. Περιγραφή της επιχειρηματικής και διοικητικής δομής του Υποψηφίου Αναδόχου (νομική μορφή, οργανόγραμμα, τρόπος διοίκησης και διαχείρισης της επιχείρησης).
- A6. Περιγραφή της υποδομής του Υποψηφίου Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου (πιθανές πιστοποιήσεις ποιότητας που έχει αποκτήσει, όργανα, μηχανήματα, κ.λπ).
- A7. Σύνομη περιγραφή των κύριων βημάτων ανάπτυξης του Υποψηφίου Αναδόχου.
- A8. Προσέγγιση Υποψήφιου Αναδόχου στην υλοποίηση του Έργου για τη συντήρηση και τον καθαρισμό και χρονοδιαγράμματα, πιθανή υποχρεωτική εφαρμογή διατάξεων, κ.λπ.

### B. Εμπειρία του Υποψήφιου Αναδόχου που σχετίζεται με το γενικό πλαίσιο του Διαγωνισμού

Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν τη γνώση/εμπειρία του Υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με το Διαγωνισμό. Απαιτείται να έχει αναλάβει ο Υποψήφιος Ανάδοχος τουλάχιστον ένα (1) έργο συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού με προϋπολογισμό τουλάχιστον είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ την τελευταία πενταετία. Για την περιγραφή των έργων πρέπει να χρησιμοποιηθεί, υποχρεωτικά, η δομή του παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και σχετίζονται με το γενικό πλαίσιο του Διαγωνισμού.

A/A	Πελάτης	Σύνομη περιγραφή έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από-έως)	Προϋπο λογισμός	Παρούσα φάση	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)
1								

...								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Γ. Ικανότητα του Υπεύθυνου Έργου του Υποψήφιου Ανάδοχου**

Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν την ειδική εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου εκ μέρους του Αναδόχου στην υλοποίηση έργων συναφών με αυτό του Διαγωνισμού. Απαιτείται αποδεδειγμένη προϋπηρεσία του Υπεύθυνου Έργου του Αναδόχου τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συναφές αντικείμενο με αυτό του Διαγωνισμού.

### **Δ. Χρηματοοικονομική ικανότητα του Υποψήφιου Αναδόχου**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την χρηματοοικονομική του ικανότητα με τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

- α. (νομικά πρόσωπα) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων, από τους οποίους να προκύπτει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου. Αν δεν απαιτείται από τον Νόμο η υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, το ανώτερο θα βεβαιώνεται με Υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου.
- β. (φυσικά πρόσωπα): Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1), και Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Ε3) από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εισόδημα των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου.

### **Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

- Δεδομένου ότι τα παραπάνω στοιχεία θα αποτελέσουν προϋποθέσεις συμμετοχής των Υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα του Υποψήφιου Αναδόχου και απόδειξη της κάλυψης από αυτόν των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.
- Τονίζεται ότι τα παραπάνω αποδεικνύονται με πρωτότυπα έγγραφα/δικαιολογητικά ή με νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτών ενός ή περισσότερων από τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - ο βεβαιώσεις από εργοδότη που περιγράφουν τη διάρκεια εργασίας και τη θέση του εργαζομένου σε περίπτωση που τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, περί της έντεχνης, επιτυχούς και αποτελεσματικής εκπόνησης της μελέτης
  - ο υπογεγραμμένες συμβάσεις που αναφέρουν τα έργα και τη διάρκεια αυτών
  - ο εξοφλημένα νομιμοποιητικά παροχής υπηρεσιών που αναγράφουν το αντικείμενο της υπηρεσίας

Τα παραπάνω δικαιολογητικά δύναται να υποστηρίζονται από αναλυτικό σημείωμα, συστατικές επιστολές, και άλλα συμπληρωματικά έγγραφα που παρέχουν επιπλέον λεπτομέρειες για την εμπειρία, το αντικείμενο του έργου, κ.λπ.

Στον πίνακα Β1 συμπληρώνονται όπου:

- ο «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: «ολοκληρωμένο επιτυχώς» ή «σε εξέλιξη»
- ο «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. Επισημαίνεται ότι σχετικά με την επίκληση εμπειρίας για εκτελεσθέντα ιδιωτικά έργα, πέραν της απόδειξης καλής εκτέλεσης βάσει βεβαίωσης των αποδεκτών ή υπεύθυνης δήλωσης του Υποψήφιου Αναδόχου, θα πρέπει να προσκομίζονται και τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.

- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών.
- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Άρθρο 8 της παρούσας Προκήρυξης.

## 21. Οικονομική Προσφορά-Τιμή-Νόμισμα-Αναπροσαρμογή τιμών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Γ «Οικονομική Προσφορά», έγγραφο με τα κάτωθι στοιχεία και μορφή:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
Έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Γραφειακών Χώρων» της Δομής Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών που λειτουργεί η Μονάδα Corallia του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά στο Μαρούσι Αττικής	
Αναθέτουσα Αρχή: Ε.Κ. Αθηνά/Μονάδα Corallia	
Υποψήφιος Ανάδοχος: _____	
Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς: xx/xx/xxxx	
Για την υλοποίηση του ως άνω Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Προκήρυξη προσφέρουμε την κατωτέρω παρουσιαζόμενη Οικονομική μας Προσφορά (όλα τα ποσά είναι σε ευρώ):	
Οικονομική Προσφορά χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς):	_____ €
Οικονομική Προσφορά χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως):	_____ ευρώ
ΦΠΑ (αριθμητικώς):	_____ €
ΦΠΑ (ολογράφως):	_____ ευρώ
Οικονομική Προσφορά με ΦΠΑ (αριθμητικώς):	_____ €
Οικονομική Προσφορά με ΦΠΑ (ολογράφως):	_____ ευρώ
Σημείωση: ο ΦΠΑ είναι ίσος με ____%.	
Για τον υποψήφιο Ανάδοχο	
_____ (υπογραφή)_____	
_____ (ιδιότητα)_____	

## Επεξηγήσεις / Οδηγίες

Η προσφερόμενη τιμή (Οικονομική Προσφορά) θα εκφράζεται σε ευρώ (€), θα είναι σταθερή και δεν θα αναπροσαρμόζεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, της εκτέλεσης της Σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη τυχόν επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος αναφέρεται ξεχωριστά.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν μελετήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την παροχή των υπηρεσιών και εγγυώνται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων κόστους αυτών.

Αν η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υποχρεούται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει εγγράφως τις απαιτούμενες διευκρινίσεις. Αν οι διευκρινίσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές ή/και εκτιμηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ότι η έκπτωση αυτή έχει σχέση με μείωση της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών, τότε προβαίνει στην απόρριψη της Προσφοράς με αιτιολογημένη απόφαση.

## 22. Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Οι Εγγυήσεις (Συμμετοχής στο Διαγωνισμό και Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Οι Εγγυήσεις πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
  - β) Τον εκδότη.
  - γ) Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται, δηλαδή το Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά/Μονάδα Corallia.
  - δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
  - ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
  - ζ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- στ) Τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της εγγυήσεως,
  - το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ε.Κ. Αθηνά και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά σε τρεις ημέρες (3) μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου όπως ισχύει,

- ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμοδίας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- (στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας) ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Ειδικά κατά την κατάθεση της Προσφοράς του Υποψήφιου Ανάδοχου, πρέπει υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται η Προσφορά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που εκδίδεται σύμφωνα με τις παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007 και της οποίας το ποσό αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί του συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, εκτός από τα προηγουμένως αναφερόμενα, πρέπει να αναφέρει επίσης:

- Τον τίτλο της Προκήρυξης.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μηνός από τη λήξη ισχύος της Προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών διαγωνιζομένων επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ε.Κ. Αθηνά μετά την έκδοση σχετικής απόφασής του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

#### **23. Απόρριψη Προσφορών**

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 24, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες. Προσφορές απορρίπτονται, επίσης, ως απαράδεκτες σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Προσφορές που παραβιάζουν οποιαδήποτε υποχρέωση των άρθρων της παρούσας Προκήρυξης.
- Προσφορές που περιλαμβάνουν μη αποδοχή όρων της Προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς.
- Προσφορές που είναι αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
- Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 8.
- Προσφορές με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το ποσό που ορίζεται στο Άρθρο 13.
- Προσφορές Υποψήφιων Αναδόχων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 14.
- Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο στο Άρθρο 16.
- Εναλλακτικές Προσφορές ή αντιπροσφορές κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 17.
- Προσφορές που δεν κατατίθεται σύμφωνα με οδηγίες στο Άρθρο 18.
- Προσφορές με έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού συμμετοχής κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 19.
- Προσφορές με έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού που αποδεικνύει την επάρκεια των Υποψήφιων Αναδόχων για την εκτέλεση του Έργου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 20.
- Προσφορές που η Οικονομική Προφορά δεν ακολουθεί τις οδηγίες του Άρθρου 21.
- Προσφορές που η Εγγύηση Συμμετοχής δεν ακολουθεί τις οδηγίες του Άρθρου 22.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει Προσφορά Υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αφερέγγυος, ή η προσφορά του είναι αναιτιολόγητα υπερβολικά χαμηλή.

#### **24. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση των Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο Άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους Υποψήφιους Ανάδοχους ή τους εξουσιοδοτημένους νομίμους εκπροσώπους αυτών το επιθυμούν. Τυχόν απουσία Υποψηφίου Αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία στην περίπτωση που υπάρχουν παραπάνω του ενός Διαγωνιζόμενοι:

1. Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» καθώς και ο Υποφάκελος Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και ο Υποφάκελος Β: «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Εμπειρίας». Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι Γ: «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υπεβλήθησαν.



2. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε έλεγχο και αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της Προκήρυξης.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε έλεγχο και αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Πιστοποίησης Εμπειρίας –για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές με βάση τον Υποφάκελο Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»- κατά τη διάρκεια των οποίων μπορεί να καλέσει τους Υποψήφιους Ανάδοχους να διευκρινίσουν την Προσφορά τους. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Με το πέρας και αυτής της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό και το υποβάλλει με σχετική εισήγηση προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση. Στους Υποψήφιους Αναδόχους γνωστοποιείται η απόφασή της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι Γ: «Οικονομική Προσφορά» –για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές-επαναφέρονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων Γ «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού όπου αναφέρονται οι Προσφορές που αποσφραγίστηκαν.
5. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε έλεγχο των Οικονομικών Προσφορών. Και σε αυτή τη φάση Οικονομικές Προσφορές μπορεί να καταστούν τυπικά απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές που κρίθηκαν ως «τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές» κατατάσσονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού βάσει της προσφερόμενης τιμής. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο γνωμοδοτεί προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με την επιλογή του Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των Υποψηφίων Αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της Προκήρυξης, και την κατακύρωση του Έργου σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Υποψήφιους Ανάδοχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που υπάρχει μόνο ένας Υποψήφιος Ανάδοχος η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού διενεργεί όλα τα προαναφερόμενα στάδια της διαδικασίας Αποσφράγισης και Αξιολόγησης και μετά το πέρας του ελέγχου και της αξιολόγησης όλων των υποφακέλων της Προσφοράς του μοναδικού Υποψήφιου Αναδόχου συντάσσει το πρακτικό της στο οποίο σημειώνει την κρίση της για το ύψος της οικονομικής προσφοράς και τα στοιχεία από τα οποία την αντλεί και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή περί της αποδοχής ή μη της προσφοράς.

## **25. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού, καλείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο, να υποβάλλει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Άρθρο 26) σφραγισμένο, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Ο Φάκελος των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης αποσφραγίζεται και όλα τα πρωτότυπα έγγραφα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει την ανάθεση και γνωστοποιεί τούτο στους Υποψήφιους Αναδόχους και ταυτοχρόνως καλεί, με πρόσκληση, τον επιλεγέντα Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψήφιου Αναδόχου και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή με την τήρηση της προαναφερομένης διαδικασίας καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των Υποψήφιων Αναδόχων να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Η αυτή διαδικασία τηρείται μέχρι την εξάντληση του Πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων Αναδόχων, οπότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

## 26. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον σφραγισμένο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**» με τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη:

- Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι περιοριστική.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α).
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και η εξακολούθηση της εγγραφής μέχρι την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

<b>8.</b>	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
-----------	--

### Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
<b>1.</b>	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α).
<b>2.</b>	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
<b>3.</b>	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
<b>4.</b>	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και η εξακολούθηση της εγγραφής μέχρι την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
<b>5.</b>	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Ανάδοχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
<b>6.</b>	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
<b>7.</b>	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
<b>8.</b>	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

### Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
<b>1.</b>	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α).

2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
8.	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και η εξακολούθηση της εγγραφής μέχρι την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12.	Εγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

### Άλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α).
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8.	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και η εξακολούθηση της εγγραφής μέχρι την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Ανάδοχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

### Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες

A/A	
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου: να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader), να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 27. Κατάρτιση Σύμβασης

Μεταξύ του Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου όπως φαίνεται στο Παράρτημα Α. Η Σύμβαση πραγματοποιείται μόνο γραπτώς και ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την υλοποίηση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης με τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της Προσφοράς του Αναδόχου, ούτε τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται. Σε περίπτωση που θα υπάρξει διαφωνία ή αντίθεση, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, για την επίλυση επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Απόφαση Κατακύρωσης, οι επιστολές που τυχόν έχουν ανταλλαγεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου μετά την υποβολή της Προσφοράς και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, η Προσφορά του Αναδόχου, και η παρούσα Προκήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον Ανάδοχο για να υπογράψει τη Σύμβαση, με την υποχρέωση να την επιστρέψει υπογεγραμμένη μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής. Αν εκπνεύσει η προθεσμία των δέκα ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει υπογράψει τη Σύμβαση, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο χρόνο και στην παράταση για το ίδιο χρονικό διάστημα και της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ή στην αντικατάστασή της από την Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης. Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση νομικών προσώπων, να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου ή των νομικών προσώπων που θα υπογράψουν τη Σύμβαση.

#### 28. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, εκτός από τα αναφερθέντα στο Άρθρο 22 της παρούσας Προκήρυξης, περιλαμβάνει και τα ακόλουθα: τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης, τον τίτλο του Έργου, την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο μηνών από τη λήξη του χρόνου της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου σύμφωνα με το «**Άρθρο 8: Παρακολούθηση Υλοποίησης Σύμβασης - Παράδοση και Παραλαβή Έργου**» και μετά από τυχόν εκκαθαρίσεις των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, οπότε και παρατείνεται υποχρεωτικά ο χρόνος ισχύος αυτής μέχρι την ολοκλήρωση των προαναφερομένων.



## 29. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Υπόδειγμα Σύμβασης

### «Παροχή Υπηρεσιών...»

Αναθέτουσα Αρχή	:	Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά/Μονάδα Corallia
Ανάδοχος	:	
Διάρκεια Έργου	:	../../2010 μέχρι ../../....
Προϋπολογισμός Έργου	:	___ ευρώ πλέον ___ ΦΠΑ
Χρηματοδότηση	:	Ε.Π. Αττική 2007–2013, Ιδιωτική Συμμετοχή



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Ελλάδα  
ανταγωνιστική  
ανάπτυξη



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης  
(Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΤΗΤΑ) – Θράκη, ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων, Αττικής, ΠΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΠΕΠ Αττικής)



Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά  
Επιστημονικό Κέντρο Καινοτομίας στις Εργασίες  
της Παραγωγής και της Οικονομικής της Γνώσης

Στο Μαρούσι σήμερα την [...] [...] 20[...] μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων μερών,

α) του Ν.Π.Ι.Δ. «**Αθηνά - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης**», που εδρεύει στην οδό Σώρου 12, 15125 Μαρούσι, με ΑΦΜ 999723442, ΔΟΥ ΚΑ' Αθηνών, και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον καθ. Βασίλειο Μακιά του Θρασύβουλου, Υπεύθυνο της Μονάδας Corallia, δυνάμει της [...]»<sup>15</sup> συνεδρίας του Δ.Σ. αυτού, που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή»,

**αφενός και,**

β) της εταιρείας [...] με διακριτικό τίτλο [...], που εδρεύει στην οδό [...], με ΑΦΜ [...], ΔΟΥ [...], και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον κο. [...], δυνάμει της [...]»<sup>15</sup> συνεδρίας του Δ.Σ. αυτής, που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Ανάδοχος»,

**αφετέρου, και έχοντας υπόψη:**

- τους Βασικούς Ορισμούς στο Άρθρο 2 της Προκήρυξης,
- το Γενικό Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο της Σύμβασης στο Άρθρο 3 της Προκήρυξης,
- την από 24.09.2009 ενταγμένη πράξη «Δημιουργία και Λειτουργία Συστοιχίας Δομών Ανάπτυξης Ελληνικών Συνεργατικών Σχηματισμών Αθήνας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013» και, συγκεκριμένα, του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους,
- τις αποφάσεις της 58ης, της 68ης και της 73ης συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ. Αθηνά, που πραγματοποιήθηκαν στις 2/9/2008, 24/6/2009 και 17/11/2009 αντίστοιχα, περί της προκήρυξης του Διαγωνισμού «Παροχή Υπηρεσιών .....»,
- την από [...]» Προκήρυξη του Διαγωνισμού «Παροχή Υπηρεσιών .....»,
- την με αρ. πρωτ. [...] Προσφορά που κατέθεσε η εταιρεία [...],
- την από [...] απόφαση της [...]» συνεδρίας του Δ.Σ. του Ε.Κ. Αθηνά περί της κατακύρωσης του διαγωνισμού στην εταιρεία [...] και της εξουσιοδότησης προς τον Υπεύθυνο της Μονάδας Corallia, όπως προχωρήσει στη σύναψη Σύμβασης με τον Υποψήφιο Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού,
- την με αρ. πρωτ. [...] Υποβολή του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης από την εταιρεία [...] και την αποδοχή τους από την Αναθέτουσα Αρχή στις [...],
- την από [...] σύμφωνη γνώμη της οικείας Διαχειριστικής Αρχής,

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ και ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ** τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων («Αναθέτουσα Αρχή») αναθέτει με την παρούσα Σύμβαση στον δεύτερο των συμβαλλομένων («Ανάδοχο») την εκτέλεση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών .....» με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

#### **Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου**

Όπως αυτό αναφέρεται στο Άρθρο 11 της Προκήρυξης και ότι επιπρόσθετο έχει συμπεριλάβει ο Ανάδοχος στην Προσφορά του.

#### **Άρθρο 2: Διάρκεια - Ημερομηνία Έναρξης**

Όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 13 της Προκήρυξης και ότι επιπρόσθετο έχει συμπεριλάβει ο Ανάδοχος στην Προσφορά του.

#### **Άρθρο 3: Αμοιβή - Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις**



Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του παραπάνω Έργου ανέρχεται στο ποσό των [...] ευρώ ([...] €) πλέον ΦΠΑ (\_\_\_%) [...] ([...] €) όπως θα προκύψει από την Προσφορά του Αναδόχου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται όπως ορίζεται στο Άρθρο 12 της Προκήρυξης με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- Αριθμό της Σύμβασης
- Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής
- Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου
- Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών
- Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού κάθε τιμολογίου το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω.

#### **Άρθρο 4: Πρότυπα Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος από κοινού αποδέχονται ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη, τα συναλλακτικά ήθη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι σε περίπτωση, που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλον και αμφότεροι με καλή πίστη θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εκλείψουν οι αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

#### **Άρθρο 5: Γενικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση του έργου. Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο κάθε στοιχείο και πληροφορία που έχει στη διάθεση του και είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου, θα διευκολύνει την προσπέλαση του Αναδόχου στον εξοπλισμό του και θα συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων απαραίτητων για το Έργο.

#### **Άρθρο 6: Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας τρόπο και σε κάθε περίπτωση με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και, πάντως κατά τρόπο, ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την εκτέλεση του Έργου να εφαρμόζει τις διατάξεις του Εθνικού και Κοινοτικού Δικαίου που διέπουν το συγκεκριμένο έργο και την παρουσία του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο Προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιοδήποτε στοιχείο χρήσιμο για την καλή εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ετοιμότητα, ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου. Προτάσεις εκ μέρους του

Αναδόχου, για την υλοποίηση ενεργειών, οι οποίες χαρακτηρίζονται ως κατεπείγουσες, δεν θα υλοποιούνται αν δεν αιτιολογούνται επαρκώς και αν η Αναθέτουσα Αρχή δεν εγκρίνει τελικά το σκόπιμο της υλοποίησής τους.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος συμβάλλεται με τρίτους για την υλοποίηση του Έργου ή χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτού υπαλλήλους ή/και προστηθέντες του, από τις συμβάσεις αυτές ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει η Αναθέτουσα Αρχή έναντι των τρίτων αυτών.

Όπου στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης γίνεται μνεία περί της υπαιτιότητας του Αναδόχου, εννοείται, χωρίς καμία εξαίρεση, η ευθύνη και η υπαιτιότητα αυτού, για τις πράξεις ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτού του ιδίου αλλά και καθενός από τους τυχόν υπεργολάβους, τους προστηθέντες από αυτόν, υπαλλήλους του ή μη, που συμμετείχαν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου στην παρούσα Σύμβαση Έργου. Σε περίπτωση υπαιτιότητας κάποιου από τους ανωτέρω, αυτοί ευθύνονται εις ολόκληρον με τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κατά νόμο το δικαίωμα να αξιώσει την αποκατάσταση της βλάβης της από αμφοτέρους ή από οποιοδήποτε εξ αυτών.

Ρητά διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση του Έργου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, βαρυνόμενος για κάθε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο επέλθει αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το μέχρι τότε πραγματοποιηθέν έργο, να τον ενημερώσει επαρκώς για τα αποτελέσματα της εργασίας του, και να παραδώσει οποιοδήποτε στοιχείο που χάριν της υλοποίησης της Σύμβασης ευρίσκεται στα χέρια του.

#### **Άρθρο 7: Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου**

Για την εκτέλεση του Έργου, ο Ανάδοχος έχει ορίσει τον Υπεύθυνο του Έργου και (πιθανώς) Μέλη της Ομάδας Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα [...], τα οποία είναι καταρτισμένα και διαθέτουν εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων.

Ο Υπεύθυνος Έργου είναι υπεύθυνος για την ομαλή εκτέλεση και περάτωση του Έργου και την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Υπεύθυνος Έργου ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό του Αναδόχου ως προστηθείς από αυτόν. Οι πράξεις ή παραλείψεις ή δηλώσεις του Υπεύθυνου Έργου προς την Αναθέτουσα Αρχή λογίζονται ως πράξεις ή παραλείψεις ή δηλώσεις αυτού τούτου του Αναδόχου τον οποίον δεσμεύουν πλήρως, μη δυναμένου να προβάλλει οιασδήποτε μορφής αντίρρηση ή ένσταση.

Ο Υπεύθυνος Έργου είναι υπεύθυνος για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε όποιον αρμόδιο φορέα του ζητηθεί (για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής) όλων των εγγράφων και κάθε άλλου στοιχείου, τα οποία απαιτούνται άμεσα ή έμμεσα από την παρούσα Σύμβαση ή τη γενικότερη νομοθεσία, για την άσκηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και των ελεγκτικών Αρχών για την ομαλή εκτέλεση και περάτωση του Έργου.

Η αντικατάσταση μελών της ομάδας έργου γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο (ασθένεια, αποχώρηση ή απόλυση), ο οποίος θα αποδεικνύεται από τα αντίστοιχα κάθε λόγου έγγραφα. Η αντικατάσταση γίνεται, με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομο με τα ίδια προσόντα και σχέση εργασίας.

#### **Άρθρο 8: Παρακολούθηση Υλοποίησης Σύμβασης - Παράδοση και Παραλαβή Έργου**

Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, από την οποία καθοδηγείται και λαμβάνει οδηγίες. Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα εξετάζει όλα τα παραδοτέα και παραστατικά με τα οποία θα πιστοποιείται:

- το εμπρόθεσμο ή μη της υλοποίησης κάθε ενέργειας,

- η συμμόρφωση του Αναδόχου με το φυσικό αντικείμενο και η υλοποίηση αυτού και
- το οριστικό κόστος εκτέλεσης του Έργου, το οποίο θα πρέπει να συνάδει απόλυτα με το φυσικό αντικείμενο (χρόνος-υπηρεσία).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει παρεκκλίσεις στην εκτέλεση του Έργου, ή των τμημάτων αυτού, σε σχέση με τα εγκεκριμένα, ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, ζητά εγγράφως διευκρινίσεις από τον Ανάδοχο. Εάν οι διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του Έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του Έργου και θα δίνονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου του Αναδόχου πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του χρόνου παροχής των υπηρεσιών, οπότε ο Ανάδοχος υποβάλλει απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου με συνοπτική περιγραφή αυτού. Ο τελικός έλεγχος και η παραλαβή του Έργου θα γίνεται από Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### **Άρθρο 9: Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο.

#### **Άρθρο 10: Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 11: Γλώσσα**

Επίσημη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση είναι η Ελληνική. Κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τη Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν τεχνικά στοιχεία που θα ανταλλάγουν στο πλαίσιο της Σύμβασης μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

#### **Άρθρο 12: Τροποποιήσεις**

Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης, ούτε τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Αλλαγές διαχειριστικής φύσεως, όπως αλλαγή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Αναδόχου ή του Υπεύθυνου Έργου ή μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, αλλαγή της έδρας και εν γένει οποιαδήποτε τέτοια ή συναφούς φύσεως αλλαγή, δεν απαιτεί τροποποίηση της Σύμβασης.

Οι παραπάνω αλλαγές πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και τίθενται σε ισχύ από την επομένη της έγγραφης γνωστοποίησης της αποδοχής/έγκρισης από το άλλο μέρος. Η γνωστοποίηση αυτή επέχει θέση πρόσθετης πράξης στην παρούσα Σύμβαση.

#### **Άρθρο13: Ανωτέρα Βία**

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται μόνο περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω

του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο, που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων εκάτερου εξ αυτών. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό ανωτέρας βίας υποχρεούται άμεσα να το γνωστοποιήσει εγγράφως στο αντισυμβαλλόμενο μέρος, διαβιβάζοντάς του και όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή δόσεων, που έχουν καταστεί απαιτητές πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία καθόσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παρατάσεως της διάρκειας της Σύμβασης Επιχορήγησης. Η παράταση για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορεί να υπερβεί την 31/12/2013.

#### **Άρθρο 14: Καταγγελία**

Η υπαίτια παράβαση υπό του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών, παρέχει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να την καταγγείλει με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο και να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας. Από της γνωστοποίησης της καταγγελίας επέρχεται η λύση της Σύμβασης, μη δικαιουμένου του Αναδόχου να αντισταχθεί κατ' αυτής.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα Σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του αστικού κώδικα και της ισχύουσας για το είδος του θέματος νομοθεσίας.

#### **Άρθρο 15: Δικαστήρια - Δωσιδικία**

Η Σύμβαση διέπεται από το Εθνικό Δίκαιο. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για την επίλυση διαφορών, επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Απόφαση Κατακύρωσης, οι επιστολές που τυχόν έχουν ανταλλαγεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου μετά την υποβολή της Προσφοράς και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, η Προσφορά του Αναδόχου και η Προκήρυξη. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

#### **Άρθρο 16: Έγγραφα Σύμβασης - Εφαρμογή Διατάξεων**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν όλους τους όρους της Σύμβασης και των Παραρτημάτων της ουσιώδεις.

Αυτά συμφώνησαν, συνολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, από τα συμβαλλόμενα μέρη υπεγράφη σε τέσσερα (4) νόμιμα, ισότιμα πρωτότυπα και κάθε μέρος πήρε δύο (2) εξ' αυτών.

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**

**Για τον Ανάδοχο**

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ημερομηνία



Ελλάδα  
ανταγωνιστική  
ανάπτυξη  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



η περιφέρειά στο επίκεντρο της ανάπτυξης



Ερευνητικό Κέντρο Αθηνών  
Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Υποδομές  
της Περιφέρειας, των Επιστημών, της Γεωτεχνικής

(Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ ΙΙ), ΓΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, ΓΕΠ Κρήτης και Νήσων  
Αγίου, ΓΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΓΕΠ Αττικής)